

## 記入例

●年 ●月 ●日

日本相互証券株式会社 御中

代表者、または当該部署  
を統括する本部長等の  
役職名でご通知ください。

住 所 東京都●●区●● ●-●-●

会 社 名 ●●証券株式会社

印

役職・氏名 ●●本部長 ●●●●

印

社印または役職印  
を押してください。

現在のお取引該当業務に  
○をつけております。

## 売買責任者変更通知

国債 ・ 国庫短期証券 ・ 一般債公共債

(お取引該当業務を ○ でかこんでください)

以下のとおり当社の売買責任者の変更を通知します。

変更年月日 ●年 ●月 ●日

担 当 部 署 名	● ● 部
-----------	-------

	役 職 名 ・ 氏 名	電話番号 (オフィス/携帯)
新責任者	●●長 ●●●●	(03) ●●●●-●●●●
		(090) ●●●●-●●●●
旧責任者	●●長 ●●●●	(03) ●●●●-●●●●
		(090) ●●●●-●●●●

## ◎事務手続連絡先

担当者 ●● 部 ●● まで Tel (●●) ●●●●-●●●●

【注1】 売買担当部署は、第一種金融商品取引業務または登録金融機関業務を行う部署（トレーディング勘定を対象としており、投資勘定（ポート）等は対象外）に限ります。

【注2】 電話による注文を行う場合には、当通知書に登録された電話番号より行うこととします。（なお、携帯電話の記入は任意とし、原則として会社貸与のものに限定します。）