

- 登録内容をご変更する場合には、本シートをご提出願います。
- 変更の場合も適用日時点の登録内容を全てご記載ください。
- ご不明点は、市場業務部(電話番号03-6260-7690)までお問い合わせください。

提出日:
 適用日:

ネットینگ照合通知書メール送付 登録シート (記入例)

No.	登録内容	備考
1	会社名 ○○○○株式会社	
2	ご提出担当 部署名 ○○○○部	
3	ご提出担当 メールアドレス ○○○○@○○.○○	
4	ご提出担当 電話番号 ○○-○○○○-○○○○	
5	送付先1 部署名 ○○○○部	
6	送付先1 メールアドレス ○○○○@○○.○○	
7	送付先1 電話番号 ○○-○○○○-○○○○	
8	送付先2 部署名 △△△△部	
9	送付先2 メールアドレス △△△△@○○.○○	
10	送付先2 電話番号 ○○-○○○○-△△△△	

同意内容	同意日
届けたメールアドレスは、日本相互証券から(株)三菱UFJ銀行に提供され、(株)三菱UFJ銀行が日本相互証券との国債取引に係るネットینگ照合通知書の送付のみに使用することに同意します。	yyyy年mm月dd日

○窓口となる部署をお取り決めのうえ、当該部署から電子メールでご提出ください。

1. 提出先 日本相互証券株式会社 市場業務部 市場業務課
 2. メールアドレス お電話にてご確認ください。
 3. 件名 【ネットینگ照合通知書 登録シート】会社名
 4. ファイル名 kessai2_format(会社名)yyyymmdd *yyyymmddはご提出日
 5. ファイル形式 エクセル