

○登録内容をご変更する場合には、本シートをご提出願います。

○変更の場合も適用日時点の登録内容を全てご記載ください。

○ご不明点は、市場業務部(電話番号03-6260-7690)までお問い合わせください。

提出日:	yyyy年mm月dd日
適用日:	yyyy年mm月dd日

### 約定照合表通知メール 登録シート (記入例)

No.	登録内容	備考
1	会社名 ○○○○株式会社	
2	ご提出担当 部署名 ○○○○部	
3	ご提出担当 メールアドレス ○○○○@○○.○○	
4	ご提出担当 電話番号 ○○-○○○○-○○○○	
5	送付先1 部署名 ○○○○部	
6	送付先1 メールアドレス ○○○○@○○.○○	
7	送付先1 電話番号 ○○-○○○○-○○○○	
8	送付先2 部署名 △△△△部	
9	送付先2 メールアドレス △△△△@○○.○○	
10	送付先2 電話番号 ○○-○○○○-△△△△	

○本シートのご提出担当部署(窓口)をご指定ください。

○送付先が2宛先ある場合には、ご提出担当部署がお取り纏めのうえご提出ください。

○約定照合表のダウンロードURLを記載した電子メールを、No.6・9のアドレス(共有アドレス最大2件まで)に送付いたします。

○約定照合表に係るご連絡を、No.7・10の電話番号に行います。

○メールアドレス(No.6・9)の新規登録、変更の場合には、アドレスのテスト送信を実施いたします。

○窓口となる部署をお取り決めのうえ、当該部署から電子メールでご提出ください。

- |            |   |
|------------|---|
| 1. 提出先     | 日本相互証券株式会社 市場業務部 市場業務課                      |
| 2. メールアドレス | お電話にてご確認ください。                               |
| 3. 件名      | 【約定照合表 登録シート】会社名                            |
| 4. ファイル名   | kessai1_format(会社名)yyyymmdd * yyyymmddはご提出日 |
| 5. ファイル形式  | エクセル  |